

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № 1 от 29.08.2025г

С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № 1 от 28.08.2025г

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № 1 от 28.08.2025г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
№ 120 от 01.09.2025г



Победимская С.Е.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» (далее – Школа) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024г. № 556 Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (в ред. приказа № 210 от 30 августа 2024г);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. № 69, от 07.10.2022г. № 888, от 05.12.2022г. № 1063;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа № 225 от 29.08.2025г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2025г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа № 225 от 29.08.2025г.);

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Результаты промежуточной успеваемости являются частью системы внутришкольного мониторинга оценки качества подготовки обучающихся по направлению «Оценка ключевых характеристик качества подготовки обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и нацеленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.7. Данное Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- проведения учащимся самооценки;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль (периодичность и формы) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- *письменная проверка* – письменные ответы, практические работы, контрольные работы.

К письменным ответам относятся: диктант, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, устный счет, математический диктант, тест, самостоятельная работа, домашняя работа, комплексная работа с текстом, ответ (ответы) на вопрос (вопросы), сообщение, проект и другое.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений, отчеты о наблюдениях; постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, работа с диаграммами, таблицами, изготовление макетов, действующих моделей, изделий и т.д.; выполнение контрольных упражнений по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции, чертежи, презентации и другое.

К контрольным работам относятся: диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, контрольная работа и другое.

На уровне начального общего образования длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

На уровне основного общего образования длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на

изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году (в ред. приказа № 225 от 29.08.2025г.).

-*устная проверка* – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов.

К устным работам относятся: ответ на уроке, выразительное чтение, чтение наизусть, пересказ текста, аудирование, исполнение вокального произведения, выступление с рефератом, сообщением по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, собеседование, зачёт и другие работы, выполняемые устно.

-*комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Для упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели

- не проводить оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости

- повторение и закрепление материала.

2.8. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется график оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.9. Готовый график оценочных процедур размещают на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.10. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы

2.11. При проведении контроля качества освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.12. Использование подходов к текущему оцениванию применяется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня образования и учебных предметов (курсов), включенным в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.13. По предметам, включенным в обязательную часть учебного плана и в часть, формируемую участниками образовательных отношений соответствующего уровня, текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.4. Положения.

2.15. Текущий контроль обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.16. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при промежуточной аттестации.

2.17. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в день проведения урока. Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока. Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения.

2.18. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учитель фиксирует тип работы. Отметки за разные виды работ на одном уроке выставляются в разные столбцы с указанием типа работы.

2.20. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь /какой-либо учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведётся текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

2.21. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.22. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной

причине (в первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.24. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, республиканского и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в электронный журнал.

2.25. В качестве текущей отметки "отлично" могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального уровня (победитель/призер).

2.26. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.

2.27. Во время выполнения контрольной (проверочной) работы запрещается использовать посторонние предметы (за исключением, если это предусмотрено учителем): средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещённые при выполнении контрольной (проверочной) работы по данному предмету (электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдаёт работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

2.28. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (проверочную) работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку: пересдать работу не позднее, чем за один урок до окончания четверти при 1-2-х часовой программе в неделю, не позднее чем за два урока до окончания четверти при 3-х часовой программе в неделю, не позднее чем за три урока до окончания четверти/полугодия при 4-х (и более) часовой программе.

При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в МЭШ. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в МЭШ в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.29. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.30. Учителя русского языка и литературы вправе выставлять отметки за сочинение в 9, 10 и 11 классах по литературе следующим образом: за содержание - в предмет «литература», за грамотность — в предмет «русский язык». В случае, если указанные

предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в МЭШ с указанием соответствующего комментария.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала

2.32. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для выставления отметки за четверть, полугодие.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по которому осуществлялась оценочная система текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) промежуточную аттестацию;
- полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию;
- годовую промежуточную аттестацию (2-11 классы).

3.4. Аттестация обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия осуществляется по текущим отметкам (за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю), полученным обучающимся с учетом критерий перевода среднего балла классного электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

-отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,75 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ;

-отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,75 до 4,74 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ;

-отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,75 до 3,74 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ;

-отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,74.

Отметка за четверть, полугодие выставляется за 2-3 дня до начала каникул и за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

3.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы.

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов четверти, учебного года - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти по уважительной причине (болезнь и прочее), в МЭШ выставляется "неаттестация" («Н/А»), а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2–9 классах.

Годовая отметка «5» выставляется при условии успешной сдачи годовой промежуточной аттестации, если обучающийся получил отметку «5» по итогам каждой четверти либо если средний балл его четвертных отметок за 1–4 четверти составляет 4,5 и выше.

Годовая отметка «4» выставляется при условии успешной сдачи годовой промежуточной аттестации, если обучающийся получил отметку «4» по итогам каждой четверти либо если средний балл его четвертных отметок за 1–4 четверти составляет 3,5 и выше.

Годовая отметка «3» выставляется при условии успешной сдачи годовой промежуточной аттестации, если обучающийся получил отметку «3» по итогам каждой четверти либо если средний балл его четвертных отметок за 1–4 четверти составляет 2,5 и выше.

Годовая отметка «2» выставляется, если обучающийся не прошёл годовую промежуточную аттестацию либо если по итогам четвертей он получил отметку «2» по каждой четверти или средний балл его четвертных отметок за 1–4 четверти составляет менее 2,5.

3.10. Общие требования к выставлению годовых отметок в 10 и 11 классах.

Годовая отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за 1-2 полугодие 4,5 и выше.

Годовая отметка «4» выставляется при наличии всех отметок «4» или при среднем балле за 1-2 полугодие 3,5 и выше.

Годовая отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при среднем балле за 1-2 полугодие 2,5 и выше.

Годовая отметка «2» выставляется при наличии всех отметок «2» или при среднем балле за 1-2 полугодие менее 2,5.

3.11. Общие требования к выставлению итоговых отметок в 9 классе.

По учебному предмету «Русский язык» и двум предметам, которые ученик сдаёт по выбору на ОГЭ, итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной (ОГЭ) отметок выпускника. Полученное число округляется до целого в соответствии с правилами математического округления.

Если в учебном плане Школы указаны отдельные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то в графе «Математика» итоговая отметка за 9 класс определяется как среднее арифметическое годовых отметок по этим курсам и экзаменационной отметки выпускника.

По другим учебным предметам итоговые отметки за 9 класс выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Для предметов, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.), в аттестат вносится последняя годовая отметка по этому предмету.

3.12. Общие требования к выставлению итоговых отметок в 11 классе.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования. Полученное число округляется до целого в соответствии с правилами математического округления.

Если в учебном плане указаны курсы «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то итоговая отметка по математике за 11 класс определяется как среднее арифметическое годовых отметок по этим курсам.

3.13. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Школы по всем учебным предметам, включённым в учебный план (процедура оценки качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Она служит для установления уровня освоения основной образовательной программы соответствующего уровня (НОО, ООО, СОО) и является обязательным элементом учебного процесса для ряда классов). Порядок проведения годовой промежуточной аттестации регламентируется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58); ФГОС соответствующего уровня образования; локальными нормативными актами Школы.

3.14. Ежегодно, до начала 4-ой четверти, решением педагогического совета устанавливается форма, порядок проведения, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинения, изложения, творческие работы, тест, эссе, и др.

- устная: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

- комбинированная: сочетание письменных и устных форм проверок

- выставление годовой отметки на основе четвертных (полугодовых) отметок.

3.16. При выборе промежуточной аттестации в форме собеседование, обучающиеся по предложению аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.17. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.18. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.19. Промежуточная аттестация проводится во 2-3 недели мая по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до их начала.

3.20. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем (или коллективом учителей предметных методических объединений) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) соответствующего уровня образования, основной образовательной программой (ООП) и учебным планом. Они рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Школы.

Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.21. Материалы для проведения промежуточной аттестации включает следующие документы:

- пакет с материалами (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билетов и т.д., ключи к ним, критерии оценивания);
- письменные работы обучающихся;
- протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);
- анализ работы (Приложение 2);
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решение педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

3.22. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы

3.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала

3.24. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.25. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.26. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится годовая промежуточная аттестация по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в соответствии с утвержденным графиком.

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным предметам решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет. Все обучающиеся первых классов переводятся во второй класс.

3.28. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана текущего учебного года четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются Почвальной грамотой на слете одаренных детей Школы.

3.29. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «академическая задолженность». Родители (законные представители) приглашаются в Школу к заместителю директора по УР для ознакомления с данной информацией под подпись с указанием даты ознакомления.

С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».

3.30. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок проведения мероприятий по оценке качества образования

4.1. Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях:

- а) обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации;
- б) обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

4.2. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее - национальные исследования) проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

4.3. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки

обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

4.4. Международные сопоставительные исследования качества общего образования (далее - международные исследования) проводятся в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

4.5. Организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, включая методическое обеспечение, осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Школа включает мероприятия по оценке качества образования в расписание учебных занятий.

4.7. Школа может использовать мероприятия по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

4.8. Участниками национальных исследований являются обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1-3 классов.

4.9. Обучающиеся Школы, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению Школы с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

4.11. Мероприятия по оценке качества образования проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

4.12. Обучающиеся Школы в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

4.13. Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам.

Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

4.14. Состав участников, сроки и продолжительность проведения национальных исследований и всероссийских проверочных работ, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

4.15. Состав участников и сроки проведения международных исследований определяются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.16. Разработку заданий национальных исследований и всероссийских проверочных работ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня осуществляет

уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки подведомственная организация.

4.17. Сбор и обработку результатов национальных исследований и всероссийских проверочных работ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать сам или его родители (законные представители) заявление о зачислении его экстерном в Школу.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные Школой сроки. Школа не проводит ликвидацию академической задолженности в летний период.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

6.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.